

Số: 189/KH-LVT

Ninh Bình, ngày 17 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2024**

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH19;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THPT công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-SGDĐT ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ Nội Vụ Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng I và lên hạng II đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;*

*Căn cứ Thông báo số 97/TB-SGDĐT ngày 08/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT năm học 2024-2025;*

Trường THPT chuyên Lương Văn Tụy ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

2.1. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2.2. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

## **II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

- Tổ chức xét tuyển trước đối với các trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ (sau đây viết tắt là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP);

- Tổ chức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của chính phủ (sau đây gọi chung là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.

***Ghi chú:*** *Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành, chuyên ngành (căn cứ bằng tốt nghiệp, bằng điểm) đúng với ngành, chuyên ngành theo thông báo tuyển dụng.*

## **III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

**1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024: 04 chỉ tiêu.**

**2. Vị trí việc làm cần tuyển:**

- Vị trí việc làm và các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng: Không

- Vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số: Không

*(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo Kế hoạch này)*

## **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

**2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận;
- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển;
- Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

**2.2. Những người tham dự xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP nếu có đủ điều kiện tiêu chuẩn tại điểm 2.1 khoản 2 Mục này được xem xét tuyển dụng theo chính sách thu hút nếu đảm bảo yêu cầu sau**

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi từ đủ 16 đến 30 tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại ý a hoặc ý b hoặc ý c, tiết 2.2.1, điểm 2.2, khoản 2 Mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.2.3. Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng

dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ (dưới 35 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 2.2.2 mục này.

2.2.4. Những người được tuyển dụng theo chính sách thu hút được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các chế độ chính sách khác theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

3.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **4. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và địa điểm tiếp nhận**

#### **4.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

- Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận thành tích đạt được theo quy định;

- Bản chụp Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng nhận gồm: Giấy xác nhận của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan;

- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại, ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cm x 32cm ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định gửi về Hội đồng tuyển dụng.

#### **Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển hiện đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức.

- Người dự tuyển viên chức trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ theo quy định tại Mục này tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm cần tuyển dụng; nếu người dự tuyển đăng ký ở hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì sẽ bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

- Đối tượng tốt nghiệp đại học (hệ cử nhân) không thuộc ngành đào tạo giáo viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (kèm theo bảng điểm, trong đó có các môn nghiệp vụ sư phạm theo quy định); không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm.

#### **4.2. Địa điểm tiếp nhận**

Tại Văn phòng (tầng 1, Nhà A) trường THPT chuyên Lương Văn Tụy.

Địa chỉ: Xã Ninh Nhất, Thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0917.817.355

## **V. NGUYỄN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

1.1. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại **Mục III** của Kế hoạch này.

1.2. Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

1.3. Bảo đảm tính cạnh tranh.

1.4. Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

1.5. Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

1.6. Điểm kết quả thi tuyển tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

### **2. Nội dung tuyển dụng, thời gian thi, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển.**

#### **2.1. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP**

2.1.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Nội dung phỏng vấn: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.1.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về kết quả học tập và nghiên cứu (*nếu có*) theo quy định.

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **2.2. Đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP**

Sau khi có kết quả tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, căn cứ vào chỉ tiêu còn lại của Kế hoạch này tiến hành tuyển dụng viên chức theo hình thức **xét tuyển** như sau:

2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Viết

- Thời gian thi: 180 phút;

- Thang điểm: 100 điểm;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, cụ thể:

+ Phần 1: Trình bày sự hiểu biết chung về viên chức, ngành Giáo dục và đào tạo (hệ thống một số các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước đối với cấp học đăng ký dự tuyển): 20 điểm.

+ Phần 2: Thiết kế bài giảng theo phân phối chương trình sách giáo khoa, chương trình chuyên sâu cấp THPT hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; kiểm tra kiến thức môn chuyên theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: 60 điểm.

+ Phần 3: Xử lý tình huống sư phạm trong giờ giảng dạy tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (Theo yêu cầu của đề bài): 20 điểm.

2.2.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2.2.3. Nội dung ôn tập

(Có danh mục tài liệu kèm theo khi thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển).

## **3. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức**

### **3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

3.1.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.1.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.1.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.1.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phòng trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

**3.2.** Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 Khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo dự kiến trúng tuyển.**

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo dự kiến trúng tuyển phải bổ sung các giấy tờ sau tại phòng Văn thư (tầng 1 nhà A) Trường THPT chuyên Lương Văn Tụy:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận.

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội đối với các trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức, được bố trí làm việc đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm, ở trình độ đào tạo tương ứng với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Đối với người trúng tuyển hiện đang làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ, công chức cấp xã phải có bản sao quyết định tuyển dụng, các quyết định lương và bảng ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**Lưu ý:**

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì trường THPT chuyên Lương Văn Tụy sẽ báo cáo cấp có thẩm quyền để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

**VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**Bước 1.** Từ ngày 20/9/2024: Thông báo Kế hoạch tuyển dụng 3 lần liên tiếp trên ba phương tiện: Báo Ninh Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử trường THPT chuyên Lương Văn Tụy (địa chỉ: [www. http://luongvantuy.edu.vn](http://luongvantuy.edu.vn)) và niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng tại Trụ sở trường THPT chuyên Lương Văn Tụy.

**Bước 2.** Từ ngày 20/9/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 19/10/2024.

Thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định, phát hành danh mục tài liệu ôn tập trong giờ hành chính các ngày trong tuần kể cả thứ Bảy, Chủ nhật tại Văn phòng (Tầng 1- Nhà A) trường THPT chuyên Lương Văn Tụy.

**Bước 3.** Ngày 20/10/2024 đến ngày 26/10/2024:

- Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển tới thí sinh dự tuyển theo chính sách thu hút (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

**Bước 4.** Từ ngày 27/10/2024 đến ngày 30/10/2024: Tổ chức xét tuyển (nếu có) đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

**Bước 5.** Ngày 07/11/2024: Niêm yết công khai kết quả xét tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP tại Trụ sở trường THPT chuyên Lương Văn Tụy và Trang thông tin điện tử của trường THPT chuyên Lương Văn Tụy; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo chính sách thu hút (nếu có);

Thông báo công khai các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở trường THPT chuyên Lương Văn Tụy và Trang thông tin điện tử của trường THPT chuyên Lương Văn Tụy.



**Bước 6.** Ngày 11/11/2024: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Vòng 1) đối với thí sinh dự tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2; thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký *(nếu có)*.

Ngày 16/11/2024: Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại Trụ sở trường THPT chuyên Lương Văn Tụy và Trang thông tin điện tử của trường THPT chuyên Lương Văn Tụy *(đối với đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)*. Gửi thông báo bằng văn bản triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, thời gian, địa điểm tập trung thí sinh để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển ở vòng 2.

**Bước 7.** Ngày 26/11/2024: Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế tuyển dụng, phát thẻ dự thi, đối chiếu danh sách thí sinh dự thi; niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy tuyển dụng. Địa điểm sẽ do Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo cụ thể cho các thí sinh dự tuyển.

**Bước 8.** Tổ chức tuyển dụng: Ngày 27/11/2024 tổ chức xét tuyển vòng 2 tại Trường THPT chuyên Lương Văn Tụy.

**Bước 9.** Từ ngày 28/11/2024 đến ngày 01/12/2024: Hội đồng tổ chức chấm thi.

**Bước 10.** Từ ngày 02/12/2024: Công bố kết quả tuyển dụng; niêm yết công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử trường THPT chuyên Lương Văn Tụy và tại Trụ sở trường THPT chuyên Lương Văn Tụy.

**Bước 11.** Từ ngày 03/12/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 17/12/2024: Nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng tại trường THPT chuyên Lương Văn Tụy (kể cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật).

**Bước 12.** Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024: Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi *(nếu có)*.

**Bước 13.** Ngày 21/12/2024: Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

**Bước 14.** Từ ngày 22/12/2024: Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai danh sách dự kiến trúng tuyển tại trang thông tin điện tử trường THPT chuyên Lương Văn Tụy và Trụ sở trường THPT chuyên Lương Văn Tụy; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

**Bước 15.** Từ ngày 23/12/2024 đến 22/01/2025: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng công nhận kết quả trúng tuyển; thu nhận các giấy tờ theo quy định tại khoản 4, Mục V kế hoạch này (trừ ngày nghỉ tết Dương lịch).

**Bước 16.** Sau khi thực hiện xong việc kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng công nhận kết quả trúng tuyển, trường THPT chuyên Lương Văn Tụy trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt kết quả.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng do Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Lương Văn Tụy thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2. Tổ nhóm trưởng các tổ chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận có liên quan để thực hiện Kế hoạch này; tham mưu chủ tịch Hội đồng xây dựng danh mục tài liệu ôn tập cho các đối tượng tuyển dụng viên chức và thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng viên chức trường THPT chuyên Lương Văn Tụy năm 2024.

3. Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện, trang thiết bị để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

4. Các bộ phận có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng viên chức trường THPT chuyên Lương Văn Tụy năm 2024 hoàn thành nhiệm vụ.

## VIII. THU LỆ PHÍ THI TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

### *Nơi nhận:*

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, BGH;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Hải Nam**